

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мухамедьяровская общеобразовательная средняя школа»

СОГЛАСОВАНО/УТВЕРЖДЕНА

на заседании

педагогического/методического совета

Протокол № _____

« » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»

_____/_____

Приказ № ____ от _____ 2013 г.

Рабочая программа элективного курса
по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация»
класс 11

Срок реализации – 1 год

Учитель Фаизова Дина Акрамовна

Квалификационная категория учитель I категории

2013 - 2014 учебный год

Пояснительная записка.

Программа составлена на основе программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 -11 классы: основной курс, элективные курсы (автор-составитель С.И.Львова .М., "Мнемозина", 2009 г., 215с.

Выбор авторской программы мотивирован тем, что она

- рекомендована Министерством образования РФ для общеобразовательных классов
- соответствует стандарту основного общего образования по литературе, социальному заказу родителей;
- построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности;
- способствует развитию коммуникативной компетенции учащихся;
- обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную психологию учащихся.

С целью подготовки учащихся к ЕГЭ продумана система практических и проверочных работ, включающих задания части А и В, комплексный анализ текста, работу со средствами художественной выразительности, различные виды лингвистического анализа. Особое место отводится фонетическому разбору, показывающему изменение качества звука в потоке речи, трудностям орфоэпии, видам морфемного и словообразовательного разбора.

Цель и задача изучения курса учебного предмета — повышение грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития школьника. Русское правописание может быть освоено в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию функциональной грамотности.

К концу усвоения курса

Учащиеся должны знать:

- Взаимосвязь языка и истории, культуры русского и других народов;
- Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы современного русского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Учащиеся должны уметь:

- Использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста
- Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач;
- Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- Извлекать необходимую информацию из различных источников;
- Применять на практике речевого общения основные нормы литературного русского языка.
- Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:
- Развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- Увеличения словарного запаса; расширения кругозора; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- Совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- Самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Содержание учебного материала. Рабочая программа – 68 часов

Тематическое планирование.

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Введение. Особенности письменного общения. Входная диагностика	2
2	ОРФОГРАФИЯ	39
3	Орфография как система правил правописания	2
4	Правописание морфем	25
5	Слитные, дефисные и раздельные написания	8
6	Написание строчных и прописных букв	2
7	Речевой этикет в письменном общении	2
8	ПУНКТУАЦИЯ	25
9	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
10	Знаки препинания в конце предложения	1
11	Знаки препинания внутри простого предложения	8
12	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
13	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
14	Знаки препинания в связном тексте	2
15	Итоговое тестирование	2
	итого	68

Учебное календарно-тематическое планирование.

№	Тема	Кол-во часов	Тип урока	Дата(план)	Дата(факт)
1	Введение. Речевое общение. Речевая ситуация.	1	вводный. Входная диагностика	05.09.	
2	Письменная речь. Письмо как средство общения.	1	Урок усвоения новых знаний.	07.09	
3	Русское правописание. Орфография, пунктуация	1	Урок усвоения новых знаний	12.09	
4	Разделы русской орфографии	1	Урок усвоения новых знаний	14.09	
5	Правописание корней. Гласные корни	1	Урок усвоения новых знаний	19.09	
6	Понятие о фонетическом принципе	1	Урок усвоения новых знаний	21.09	
7-8	Корни с чередованием гласных	2	Урок усвоения новых знаний	26.09	
9	Правописание согласных в корне	1	Урок усвоения новых знаний	28.09	
10-11	Правописание приставок	2	Урок усвоения новых знаний	03.10, 05.10	
12	Правописание суффиксов	1	Урок усвоения новых знаний	10.10	
13	Суффиксы –чик- и –щик-, -ек- и –ик-	1	Урок усвоения новых знаний	12.10	
14	Суффиксы имен прилагательных	1	Урок усвоения новых знаний	17.10	
15	Суффиксы глаголов	1	Урок усвоения новых знаний	19.10	
16	Суффиксы причастий	1	Урок усвоения новых знаний	24.10	
17	Правописание Н и НН в причастиях	1	Урок усвоения новых знаний	26.10	
18	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	Урок усвоения новых знаний	31.10	
19	Правописание окончаний	1	Урок усвоения новых знаний	14.11	
20	Правописание окончаний существительных	1	Урок усвоения новых знаний	16.11	
21	Правописание окончаний глаголов	1	Урок усвоения новых знаний	21.11	
22	Правописание личных окончаний глаголов	1	Урок усвоения новых знаний	23.11	
23	О, Ё после шипящих и Ц	1	Урок усвоения новых знаний	28.11	
24	Правописание Ы и И после Ц	1	Урок усвоения новых знаний	30.11	
25	Употребление Ъ и Ь	1	Урок усвоения новых знаний	05.12	
26	Непроизносимые согласные и сочетания	1	Урок усвоения новых знаний	07.12	
27	Орфографический анализ моделей слов	1	Урок усвоения новых знаний	12.12	
28	Правописание Ъ после шипящих	1	Урок усвоения новых знаний	14.12	
29	Этимологическая справка-объяснение	1	Урок усвоения новых знаний	19.12	
30	Словари (орфографические, морфемные)	1	Урок-практикум	21.12	
31	Словари (словообразовательные и другие)	1	Урок-практикум	26.12	
32	Система правил написания	1	Урок усвоения новых знаний	28.12	
33	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	1	Урок усвоения новых знаний	16.01	
34	Различение НЕ и НИ	1	Урок усвоения новых знаний	18.01	

35	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1	Урок усвоения новых знаний	23.01	
36	Особенности написания производных предлогов	1	Урок усвоения новых знаний	25.01	
37	Образование и написание сложных слов	1	Урок усвоения новых знаний	30.01	
38	Употребление дефиса	1	Урок усвоения новых знаний	01.02	
39	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1	Урок -практикум	06.02	
40	Написание строчных и прописных букв	1	Урок усвоения новых знаний	08.02	
41	Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1	Урок-практикум	13.02	
42	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	Урок усвоения новых знаний	15.02	
43	Особенности речевого этикета при письменном общении	1	Урок усвоения новых знаний	20.02	
44	Из истории русской пунктуации	1	Урок усвоения новых знаний	22.02	
45	Принципы русской пунктуации. Функции знаков	1	Урок усвоения новых знаний	27.02	
46	Разделы русской пунктуации	1	Урок усвоения новых знаний	01.03	
47	Знаки препинания в конце предложения	1	Урок усвоения новых знаний	06.03	
48	Тире между подлежащим и сказуемым	1	Урок усвоения новых знаний	13.03	
49-50	Знаки препинания между однородными членами предложений	2	Урок усвоения новых знаний	15.03, 20.03	
51	Обособленные члены предложения. Обособленные дополнения	1	Урок усвоения новых знаний	22.03	
52	Обособленные определения	1	Урок усвоения новых знаний	03.04	
53	Обособленные обстоятельства	1	Урок усвоения новых знаний	05.04	
54	Вводные слова, уточняющие члены предложения	1	Урок усвоения новых знаний	10.04	
55	Особенности предложений с обращениями	1	Урок усвоения новых знаний	12.04	
56	Виды сложных предложений	1	Урок усвоения новых знаний	17.04	
57	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1	Урок усвоения новых знаний	19.04	
58	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	1	Урок усвоения новых знаний	24.04	
59-60	Знаки препинания в БСП	2	Урок усвоения новых знаний	26.04,03.05	
61	Сочетание знаков препинания	1	Урок усвоения новых знаний	08.05	
62	Прямая и косвенная речь	1	Урок усвоения новых знаний	10.05	
63	Оформление на письме прямой речи и диалога	1	Урок усвоения новых знаний	14.05	
64	Разные способы оформления цитат	1	Урок усвоения новых знаний	17.05	
65	Знаки препинания в связном тексте. Авторские знаки	1	Урок усвоения новых знаний	22.05	
66	Абзац как пунктуационный знак.	1	Урок усвоения новых знаний	23.05	
67-68	Итоговое тестирование. Зачет.	2	Урок контроля	24.05	

1. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко
2. Учебник: Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2008г.

Дополнительная литература:

- Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи.» для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2008.
- Греков В.Ф. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2005.
- Золотарева И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 11 класс. – М.: ВАКО, 2010.
- Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2008.
- М.Н.Черкасова, Л.Н.Черкасова. Новое пособие для подготовки к ЕГЭ и централизованному тестированию по русскому языку. Теория. Практикум. Тесты. Ростов-на Дону, «Феникс», 2012г.
- Л.И.Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 10-11 класс. М.: «Интеллект-Центр», 2012г.
- И.П.Цыбулько. ЕГЭ 2010. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко» 2013г.
- Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2011-13. Ростов-на Дону: «Легион», 2009-13г.
- Л.И.Пучкова. Типовые тестовые задания. ЕГЭ 2010-13. М.: «Экзамен», 2010-13г.
- Ю.С.Миронова. ЕГЭ. Раздаточный материал тренировочных тестов. Готовимся к практическому экзамену. С.-П.: «Тригон», 2009г.
- С.В.Антонова. Русский язык. Практикум по подготовке к ЕГЭ. №1,2,3. М.: «Вентана Граф, 2007г.
- Н.В.Егорова. ЕГЭ 2010-13. Подготовка к части С. М., 2010 Перечень учебно-методического обеспечения

Электронные пособия

1. 1С: Репетитор. Русский язык. (Фонетика, лексикология, словообразование, морфология, синтаксис, орфография, пунктуация)
2. 1С: Репетитор. Тесты по пунктуации.
3. Русский язык. Готовимся к ЕГЭ. Решение экзаменационных задач в интерактивном режиме Фраза. Лингвистический тренажёр.
4. CD-ROM . «Орфографический практикум»
5. CD-ROM . «Тесты по русскому языку»
6. Презентации уроков